

Số:..../2025/QĐ-UBND  
(Dự thảo 1)

Sóc Trăng, ngày..... tháng ..... năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng;*

*Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định Quy định giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm 2025.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Cục KTVB QPPL (Bộ Tư pháp);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh, Đoàn thể tỉnh;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Ban Đảng thuộc Tỉnh ủy;
- Báo Sóc Trăng, Đài PTTH Sóc Trăng;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- HTĐT: sotp@soctrang.gov.vn;
- Lưu: VT, VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ  
khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước  
trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng  
năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

###### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định việc giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (bao gồm: đề án khoa học, đề tài khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm, dự án khoa học và công nghệ), cấp cơ sở (bao gồm: đề tài khoa học và công nghệ, dự án khoa học và công nghệ) sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

###### **2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh có liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

##### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Các từ ngữ được giải thích áp dụng theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

### **Chương II**

#### **GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

##### **Điều 3. Nguyên tắc, điều kiện tham gia giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**

1. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp tỉnh, cấp cơ sở được giao trực tiếp là nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 30 Luật Khoa học và Công nghệ.

2. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau khi được Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt đưa vào thực hiện với phương thức giao trực tiếp, sẽ được thẩm định hồ sơ thông qua Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

3. Việc giao trực tiếp phải bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch, dân chủ, khách quan.

4. Các tổ chức và cá nhân được giao trực tiếp phải đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

#### **Điều 4. Hồ sơ đăng ký tham gia giao trực tiếp**

1. Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

2. Tổ chức và cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu chính) về Sở Khoa học và Công nghệ.

#### **Điều 5. Hội đồng tư vấn giao trực tiếp**

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

2. Hội đồng tư vấn giao trực tiếp có từ 07 đến 09 thành viên, bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, 02 thành viên là ủy viên phản biện, ủy viên thư ký khoa học và các ủy viên khác. Thành phần của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp gồm nhà khoa học, nhà quản lý, nhà kinh doanh có uy tín, có trình độ và chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ. Thành viên đã tham gia Hội đồng xác định nhiệm vụ được ưu tiên mời tham gia Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

3. Cá nhân thuộc các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN không được tham gia thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

#### **Điều 6. Tổ chức phiên họp Hội đồng tư vấn giao trực tiếp**

1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

a) Phiên họp của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp phải có sự tham gia của ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt chủ trì phiên họp, các ủy viên phản biện và ủy viên thư ký khoa học.

b) Hội đồng tư vấn giao trực tiếp làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, độc lập, khách quan, trung thực và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, bảo đảm liêm chính khoa học. Các thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp thảo luận công khai về nội dung được giao tư vấn.

c) Hội đồng tư vấn giao trực tiếp thảo luận, kết luận đối với các ý kiến khác nhau của thành viên (nếu có).

d) Thành viên của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp có thể yêu cầu bảo lưu ý kiến trong trường hợp ý kiến đó khác với kết luận của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến tư vấn của mình và chịu trách nhiệm tập

thể về ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, giữ bí mật các thông tin của cuộc họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

đ) Đại diện cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân đề xuất nhiệm vụ có thể được mời tham dự phiên họp Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

2. Phương thức làm việc của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp: Hội đồng tư vấn giao trực tiếp họp trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp

a) Đánh giá trung thực, khách quan và công bằng; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

b) Nghiên cứu, phân tích từng nội dung và thông tin đã kê khai trong hồ sơ; nhận xét, đánh giá từng hồ sơ theo các yêu cầu đã quy định và luận giải cho việc nhận xét, đánh giá.

c) Các thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, thư ký khoa học, thư ký hành chính và đại biểu tham gia có trách nhiệm giữ bí mật về các thông tin liên quan đến quá trình đánh giá hồ sơ tham gia giao trực tiếp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

4. Tài liệu họp Hội đồng tư vấn giao trực tiếp gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

b) Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

c) Bản sao hồ sơ gốc hoặc bản điện tử của hồ sơ đăng ký tham gia tư vấn giao trực tiếp.

d) Phiếu nhận xét hồ sơ theo các biểu mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN.

Tài liệu phục vụ phiên họp phải gửi đến các thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp trước phiên họp ít nhất 05 ngày làm việc.

5. Trình tự, nội dung làm việc của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

a) Công bố quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, giới thiệu đại biểu tham dự và thông báo tóm tắt chương trình làm việc của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp.

b) Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt điều hành phiên họp và thống nhất nguyên tắc, chương trình làm việc. Thư ký khoa học ghi chép các ý kiến thảo luận và lập biên bản phiên họp.

c) Hội đồng tư vấn giao trực tiếp bầu ban kiểm phiếu gồm 03 ủy viên thuộc Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, trong đó có 01 trưởng ban.

d) Chủ nhiệm nhiệm vụ hoặc đại diện tổ chức chủ trì trình bày tóm tắt trước Hội đồng tư vấn giao trực tiếp về thuyết minh nhiệm vụ; đại diện cơ quan, đơn vị đề xuất đặt hàng có ý kiến về sự cần thiết và những yêu cầu về sản phẩm (nếu cần).

đ) Các ủy viên phản biện trình bày nhận xét của mình; thư ký khoa học đọc ý kiến nhận xét bằng văn bản của thành viên vắng mặt (nếu có). Các thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp nhận xét, đánh giá hồ sơ.

e) Thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp đánh giá, chấm điểm hồ sơ theo các nhóm tiêu chí và thang điểm tại mẫu phiếu đánh giá quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

g) Ban kiểm phiếu tổng hợp kết quả phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, lập Biên bản kiểm phiếu theo Mẫu IV.09-BBKP tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

h) Việc đánh giá hồ sơ giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được đánh giá, chấm điểm tối đa là 100 điểm. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ được đề nghị thực hiện phải có điểm trung bình đạt từ 70/100 điểm trở lên.

6. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả họp Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thông báo kết quả giao trực tiếp.

7. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả giao trực tiếp, tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thiện thuyết minh nhiệm vụ theo kết luận của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp theo Mẫu IV.13-BCGT.TC ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN và gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ để tổ chức thẩm định kinh phí.

### **Điều 7. Tổ thẩm định kinh phí**

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Tổ thẩm định kinh phí.

Tổ thẩm định kinh phí có 05 thành viên, bao gồm Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ; các thành viên là đại diện cơ quan, đơn vị quản lý tài chính và ít nhất 01 thành viên là chủ tịch hoặc phó chủ tịch hoặc ủy viên phản biện của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp. Tổ thẩm định kinh phí có thư ký hành chính để giúp việc.

2. Tổ chức phiên họp tổ thẩm định kinh phí thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

### **Điều 8. Phê duyệt kết quả giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả thẩm định kinh phí hoặc ý kiến của tổ chức, chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có), tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ

theo kết luận của Tổ thẩm định kinh phí và báo cáo tiếp thu, giải trình kết luận của Tổ thẩm định kinh phí theo mẫu quy định tại khoản 1 Điều 16 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN, có xác nhận của chủ trì phiên họp thẩm định kinh phí, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ.

## 2. Phê duyệt kết quả giao trực tiếp

a) Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định phê duyệt tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ.

b) Trong trường hợp cần thiết, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức lấy ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập về hồ sơ nhiệm vụ trước khi phê duyệt.

## **Điều 9. Lưu giữ, quản lý hồ sơ và công khai thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**

1. Sau khi kết thúc quá trình giao trực tiếp, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm lưu giữ, quản lý hồ sơ theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện công bố công khai thông tin về kết quả giao trực tiếp nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

## **Điều 10. Hủy kết quả giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**

1. Sở Khoa học và Công nghệ quyết định hủy kết quả giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trong các trường hợp sau:

a) Tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ có hành vi giả mạo, gian lận hoặc khai báo, cam kết không trung thực trong hồ sơ đăng ký tham gia giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ;

b) Vi phạm các điều kiện quy định tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

c) Có sự trùng lặp về kinh phí thực hiện nhiệm vụ từ các nguồn khác của ngân sách nhà nước;

d) Tổ chức chủ trì không thực hiện quy định tại khoản 7 Điều 6 hoặc khoản 1 Điều 8 Quy định này;

đ) Tổ chức chủ trì đề nghị không thực hiện nhiệm vụ.

2. Trường hợp đặc biệt khác do Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tới tổ chức chủ trì về việc hủy kết quả giao trực tiếp hoặc hủy quyết định phê duyệt tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, nêu rõ các nội dung hủy theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

**Chương III**  
**GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THỰC HIỆN**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Điều 11. Nguyên tắc, điều kiện và hồ sơ tham gia giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở**

1. Nguyên tắc, điều kiện tham gia xét giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy định này.
2. Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy định này.
3. Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở về cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

**Điều 12. Hội đồng tư vấn giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở**

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.
2. Hội đồng tư vấn giao trực tiếp có từ 05 đến 07 thành viên. Thành phần Hội đồng theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy định này.
3. Hội đồng tư vấn giao trực tiếp có trách nhiệm đánh giá hồ sơ, thẩm định kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.
4. Nguyên tắc, phương thức làm việc, trách nhiệm của thành viên Hội đồng tư vấn giao trực tiếp, tài liệu họp Hội đồng, trình tự, nội dung làm việc của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp thực hiện theo quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và khoản 5 Điều 6 Quy định này.
5. Sau khi đánh giá hồ sơ, Hội đồng thẩm định kinh phí theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 3 Điều 15 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN. Biên bản họp Hội đồng phải thể hiện kết quả thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.
6. Trường hợp cần thiết, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước quyết định thành lập Tổ thẩm định kinh phí. Tổ thẩm định kinh phí có 03-05 thành viên, bao gồm Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước, đại diện bộ phận quản lý tài chính và ít nhất 01 thành viên là chủ tịch hoặc phó chủ tịch hoặc ủy viên phản biện của Hội đồng tư vấn giao trực tiếp. Tổ thẩm định có thư ký hành chính để giúp việc cho Tổ.

**Điều 13. Phê duyệt kết quả giao trực tiếp tổ chức chủ trì, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở**

Phê duyệt kết quả giao trực tiếp tổ chức chủ trì, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thực hiện theo quy định tại Điều 38 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Quy định này.
2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời bằng văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.